

## L'AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT RECRUTE

Un/une Apprenti(e) dans le domaine juridique

Pour la Direction du Développement Rural et de la Pêche (DDRP)  
Service Mission Administrative et Financière

### CONTEXTE ET MISSION

Vous êtes à la recherche d'une opportunité d'apprentissage pour valider votre diplôme ? Et si vous débutiez votre parcours professionnel avec l'ASP !

Nous vous proposons d'œuvrer aux côtés de professionnels et de progresser au sein d'une structure d'envergure de plus de 2 200 agents.

En intégrant la Direction du Développement Durable et de la Pêche vous contribuerez à la mise en œuvre des politiques publiques en matière d'aides relatives aux domaines de l'agriculture, de la forêt, de l'alimentation, de l'environnement, de la ruralité, de l'aménagement des territoires et de la pêche. Vous intégrez une équipe d'une centaine d'agents.

Le service Mission Administrative et Financière assure toutes les missions transverses à la Direction à savoir ; la gestion budgétaire, le conseil RH, la communication, la gestion des marchés publics, le suivi de l'activité ...

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein du service Mission Administrative et Financière, vous aurez pour objectif : **l'optimisation du partage d'information au sein de la Direction à travers les outils collaboratifs internes et le réseau informatique.**

Vos missions seront les suivantes :

- Redéfinir l'architecture du réseau informatique ;
- Classer et archiver les fichiers ;
- Définir et diffuser les bonnes pratiques: nommage des fichiers, versionnage, gestion des droits ... ;
- Définir une articulation opérationnelle entre le réseau informatique et la gestion des fichiers dans les espaces collaboratifs (outil interne),

Pour cela vous devrez aller à la rencontre des différents interlocuteurs, réaliser des supports de présentation et proposer des axes d'améliorations,

Cet apprentissage d'une durée **d'un an** débutera idéalement en septembre 2024.

L'ASP recrute  
[asp-public.fr](https://asp-public.fr)



### INFORMATIONS

**Date du début de contrat :**  
01/09/2024

**Rémunération :** Selon âge et progression dans le cycle de formation

**Localisation du poste :**  
2 Rue du Maupas  
87000 LIMOGES

### CONTACT

Pôle Acquisition des Talents (PAT)  
[mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

ASP Direction des Ressources Humaines :

2 Rue du Maupas  
87000 LIMOGES

## PROFIL RECHERCHÉ

Vous préparez actuellement un diplôme de niveau Bac +2 ou Bac +3 dans le domaine du secrétariat ou de l'administratif.

Vous avez la maîtrise des outils bureautique, et êtes à l'aise avec créations de supports de présentation.

Vous êtes curieux(se) et savez travailler en équipe.

Vous souhaitez intégrer un établissement public qui contribue à une société plus durable et plus solidaire,

Vous possédez des qualités telles que :

- l'Autonomie ;
- La proactivité ;
- La rigueur ;
- Un excellent relationnel.

Saisissez l'opportunité de façonner votre avenir avec nous !

Envoyez nous votre candidature à [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

En soumettant votre CV ou votre candidature, vous consentez à ce que L'Agence de Services et de Paiement (ASP) utilise et conserve les informations vous concernant à des fins de suivi de votre candidature ou de votre futur emploi.

Ces données seront exclusivement utilisées par l'ASP. Toutes les candidatures sont les bienvenues, sans distinction de milieu social et culturel, d'âge, de sexe, de handicap, d'orientation sexuelle ou de croyances religieuses.

## POUR CANDIDATER

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [mobilite@asp-public.fr](mailto:mobilite@asp-public.fr)

## POUR ALLER PLUS LOIN

<https://www.asp-public.fr/agence/identite>

## DIPLÔME PRÉPARÉ

2<sup>ème</sup> année de Bac +2

Licence

Dans le domaine administratif

## QUI SOMMES-NOUS ?

35 milliards  
d'euros  
d'aides publiques versés  
en 2022

≈  
2200  
agents

+ de  
55 ans  
d'expérience  
dans la mise en œuvre de  
politiques publiques

## Pourquoi nous rejoindre ?

- ▶ Plus de 100 métiers tournés vers l'innovation et la satisfaction des usagers
- ▶ Des missions aux enjeux européens, nationaux et locaux
- ▶ De nombreux avantages (titre-restaurant, chèques vacances, activités sportives, etc.)
- ▶ Un environnement de travail agile et innovant : plateforme collaborative interne, labo numérique, nouvelles technologies (IA, cloud, data, etc.)