

SEGUR NUMÉRIQUE

GUIDE UTILISATEUR FOURNISSEUR

LA DÉCLARATION DE FUSION ACQUISITION/ABSORPTION

VAGUE 2

Objectifs de ce guide utilisateur

Ce guide utilisateur vise à vous aider dans la réalisation de la déclaration du changement juridique des bénéficiaires* personnes morales suite à une acquisition ou une absorption, sur le portail ASP du SEGUR Numérique.

Sur votre portail privé, vous avez accès aux écrans de déclaration et de consultation de l'ensemble des fusions acquisition et fusions absorption que vous avez déclarées.

L'utilisation du portail pour déclarer des fusions acquisition/absorption requiert d'être habilité Fournisseur Administrateur du Ségur Numérique pour votre structure.

Ce document décrit la structure des pages de déclaration et de consultation des déclarations de fusion-acquisition et de fusion-absorption pour les bénéficiaires éligibles à la prestation Ségur, ainsi que le fonctionnement des différents écrans (déclaration et consultation).

* **bénéficiaire**: ce terme représente un **client personne morale éligible à la prestation Ségur** ou un établissement non client concerné par la fusion avec le/les clients.
Fusion/acquisition: sur le portail, ce terme regroupe les fusions acquisition et les fusions absorption. Ce raccourci sera corrigé.

SOMMAIRE

1. La fusion acquisition/absorption principes
2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique
3. La déclaration de fusion acquisition/absorption
4. La recherche des déclarations de fusion acquisition/absorption
5. La consultation des déclarations de fusion acquisition/absorption

1. Les fusions d'acquisition/absorption_ principes

1. L'acquisition/absorption_ principes

La fusion/acquisition, une nouveauté vague 2

Fusion acquisition

Au 01/01/2024 le fournisseur XXXX a fait une demande de financement au titre de l'avance pour un établissement de santé A. L'avance a été payée. Le fournisseur XXXX a installé le logiciel chez le client. Plus tard, au moment de la déclaration du solde, A a fusionné avec un établissement de santé indépendant B (cet établissement peut être bénéficiaire du Ségur) et, juridiquement, ils ne forment plus qu'un seul établissement: C.

Au solde, le fournisseur déclare A sur le json et indique A et C sur la facture et la VA. La saisie de la déclaration de fusion permet de vérifier que C est bien initialement A. (ou A et B, si les 2 établissements ont bénéficié de la prestation Ségur avec ce fournisseur).

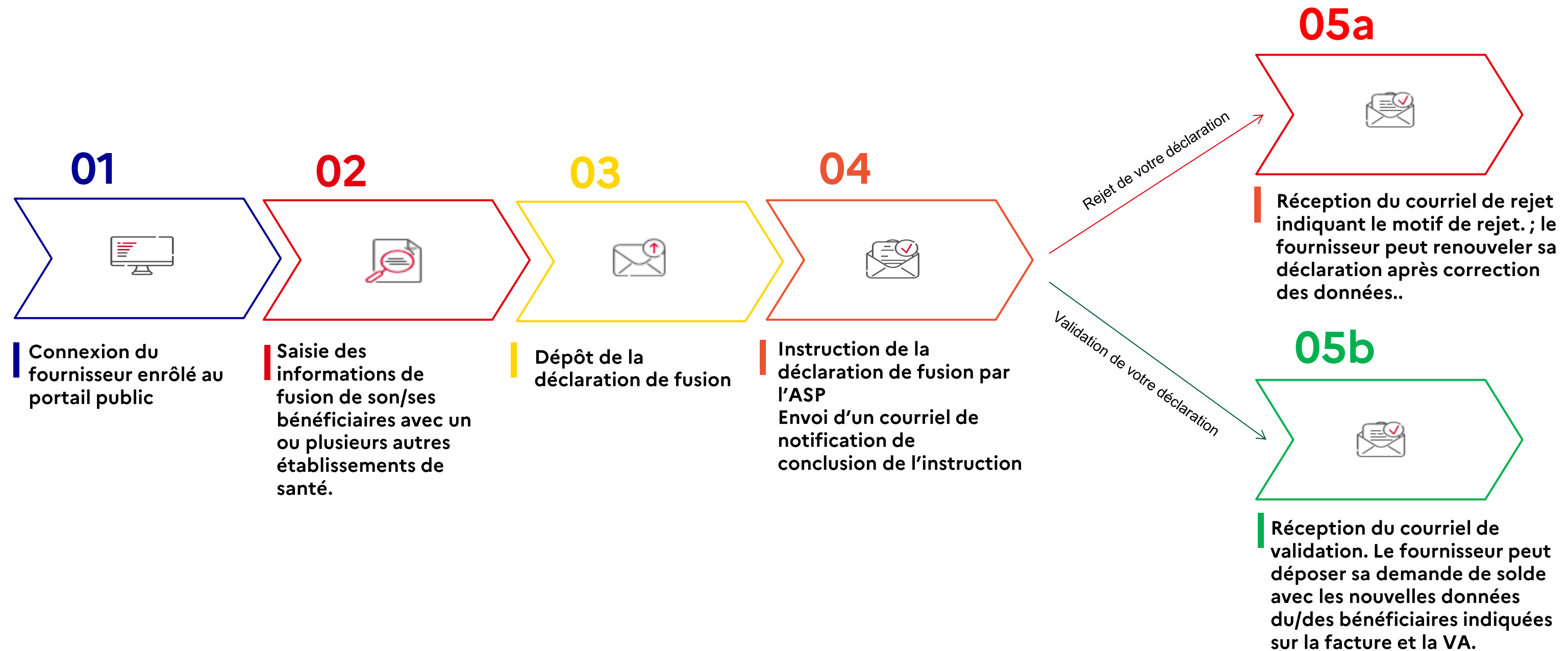
Fusion absorption

Au 01/01/2024 le fournisseur XXXX a fait une demande de financement au titre de l'avance pour un établissement de santé A. L'avance a été payée. Le fournisseur XXXX a installé le logiciel chez le client. Plus tard, au moment de la déclaration du solde, A a fusionné avec un établissement de santé indépendant B (cet établissement peut être bénéficiaire du Ségur) et, juridiquement, ils ne forment plus qu'un seul établissement: B, car B a absorbé A et A a disparu.

Au solde, le fournisseur déclare A sur le json et indique A et B sur la facture et la VA. La saisie de la déclaration de fusion permet de vérifier que B est bien initialement A (ou A et B, si les 2 établissements ont bénéficié de la prestation Ségur avec ce fournisseur).

1. L'acquisition/absorption _ principes

Le processus de dépôt des déclarations de fusion acquisition/absorption sur le portail ASP du Ségur Numérique



2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

Pour accéder au portail public ASP du Ségur Numérique, vous devez vous rendre à l'adresse suivante : <https://segunum.asp-public.fr/segunums/>

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ASP
Agence de Services
et de Paiement

Portail SEGUR Numérique

Besoin d'aide ?
[Consulter les questions fréquentes](#)
[Contacter l'assistance](#)

Portail SEGUR Numérique

1 Se connecter

Besoin d'aide ?
→ [Consulter les questions fréquentes](#)
→ [Contacter l'assistance](#)

Vous n'avez pas de compte ?
[Effectuer ma demande d'enrôlement](#)

Vous n'êtes pas encore référencé ?
[Simuler mon fichier json](#)

Qu'est-ce que le Ségur du numérique en santé ?

De mai à juillet 2020, le Ségur de la santé a réuni l'ensemble des acteurs du système de soin. En plus des moyens dédiés à la revalorisation des métiers, un plan massif d'investissement de 6 milliards d'euros est lancé, dont **deux milliards d'euros accordés pour soutenir le développement massif et cohérent du numérique en santé** en France.

Cet investissement historique vise à accélérer la modernisation, l'interopérabilité, la réversibilité, la convergence et la sécurité des systèmes d'information en santé. L'ambition est de généraliser le partage fluide et sécurisé des données de santé entre professionnels et usagers, pour mieux prévenir et mieux soigner.

Pour une présentation plus complète du Ségur du numérique en santé, vous pouvez consulter le [site de l'Agence du numérique en santé](#), ou télécharger la [présentation officielle](#).

Qu'est-ce que le financement à l'équipement numérique des acteurs de l'offre de soins ?

Dans le cadre du Ségur du Numérique en santé, l'Etat met en place un mécanisme d'achat pour compte au bénéfice des acteurs de l'offre de soins,

1 Vous cliquez sur le bouton « **Se connecter** »

Portail public ASP du Ségur Numérique

2. L'accès au portail public ASP du Ségur Numérique

The screenshot shows the login interface for the ASP portal. At the top, a dark blue header contains the text "Accéder à mon espace personnel". Below this, the login form is divided into two main sections: "Votre identifiant" and "Votre mot de passe". The "Votre identifiant" section includes a text input field with a cursor and a small person icon on the right. The "Votre mot de passe" section includes a text input field with a lock icon on the right. Below the password field is a blue button with a checkmark icon and the text "Valider". To the right of the "Valider" button is a link box containing the text "J'ai oublié mon identifiant" and "J'ai oublié mon mot de passe". Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed around the form to indicate the steps: 1 points to the identifier input field, 2 points to the "Valider" button, and 3 points to the forgot password link box.

- 1 Vous renseignez votre identifiant et votre mot de passe
- 2 Vous cliquez sur le bouton « **Valider** » pour vous connecter sur votre portail
- 3 Vous cliquez sur « **J'ai oublié mon identifiant** » ou « **J'ai oublié mon mot de passe** » en cas de perte des identifiants

3. Le processus de déclaration de fusion acquisition/absorption

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*



Agence de Services
et de Paiement

Portail SEGUR Numérique

Fournisseur : Administrateur

Se déconnecter

Accueil

Enrôlement

Importation

1 Demandes de financement

Exports

Mon compte

Besoin d'aide ?

Gérer mes demandes de financement

Importer mes modèles de pièces justificatives

2 Gérer mes déclarations de fusion/acquisition

Déclarer mes pilotes

Gérer mes pilotes

tester operateur

Pièce jointe

Contenu

Contenu

Lire la suite

Accueil fournisseur

Actualités

Catégorie : Ceci est le descriptif de la catégorie 1 avec l'apostrophe

Demandes

Nombre de demandes en cours : Avance : 0 / Solde : 0

Nombre de demandes décidées : Avance : 6 / Solde : 0

Nombre de demandes en attente de pièces jointes complémentaires : Avance : 0 / Solde : 0

Nombre de demandes en attente de modification : Avance : 0 / Solde : 0

Nombre de demandes payées : Avance : 0 / Solde : 0

Suivi des demandes d'enrôlement

Suivi du téléchargement de mes JSONs et pièces justificatives

Suivi des demandes de financement

AGENCE DU NUMÉRIQUE EN SANTÉ

Financé par l'Union européenne NextGenerationEU

cnsa

L'Assurance Maladie

legifrance.gouv.fr

gouvernement.fr

service-public.fr

data.gouv.fr

Plan du site

Accessibilité : partiellement conforme

Mentions légales

CGU

©SEGURNUM 2025

Vous êtes connecté comme Fournisseur administrateur

1 Sur le menu principal, Vous cliquez sur l'onglet « **Demande de financement** »

2 Puis sur le sous-onglet « **Gérer mes déclarations de fusion/acquisition** » pour accéder à l'écran de déclaration de fusion/acquisition.

10

C2 – Usage restreint

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption

Ecran de déclaration de fusion acquisition ou absorption

The screenshot shows the 'Gestion de mes déclarations de fusion/acquisition' interface. It includes a navigation bar at the top with links like 'Accueil', 'Enrôlement', 'Importation JSONs', 'Demandes de financement', 'Exports', 'Mon compte', and 'Besoin d'aide?'. The main content area is divided into several sections:

- 1** **Modification des bénéficiaire(s)** and **5** **Consultation** buttons at the top left.
- 2** **Récapitulatif** section showing company details: Siret, Dénomination sociale, Adresse, and SIREN.
- 3** **Modifier mes bénéficiaires** section with a 'Type de modification' dropdown (set to 'Fusion acquisition'), a 'Date prise d'effet' field, and two beneficiary blocks. Each block has 'Finess PMSI' and 'Raison sociale' fields. An 'Ajouter' button is at the bottom of this section.
- 4** **Après modification** section with a 'Nouveau bénéficiaire' block containing 'FINESS PMSI' and 'Raison Sociale' fields.
- 6** **Pièces justificatives** section with a table for document uploads. The table has columns: 'Nom du fichier', 'Type de document', 'Date de dépôt', 'Consulter', and 'Supprimer'.
- 4** **Valider mes informations** button at the bottom right.
- 6** **Retour** button at the bottom left.

Vous avez cliqué sur le bouton d'action « Gérer mes déclarations de fusion /acquisition ».

- 1 L'onglet Modification des bénéficiaires** vous permet de saisir les nouvelles données concernant votre/vos clients.
L'écran de déclaration des fusions/ acquisitions contient 2 blocs :
- 2 Bloc Récapitulatif:** ce bloc affiche un récapitulatif de vos données « personne morale ».
- 3 Bloc Modifier mes bénéficiaires** vous permet de déclarer les changements juridiques de votre/ vos clients (sous-bloc *Type de de modification* et tableau *Avant/Après modification*) et déposer les pièces justificatives (sous-bloc *Pièces justificatives*).
Ce bloc est décrit en pages 12 à 14.
- 4 Le bouton Valider mes informations** vous permet de déposer votre déclaration. Il est actif lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés et que toutes les pj obligatoires sont jointes.
- 5 L'onglet Consulter** vous permet d'accéder aux écrans de consultation des fusions/acquisitions.
Ces écrans sont décrits en page 19 et suivantes.
- 6 Le bouton Retour** vous permet de retourner sur votre écran d'accueil.

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption

Modifier mes bénéficiaires

The screenshot shows a web form titled "Modifier mes bénéficiaires". It contains several fields and sections:

- 1** **Type de modification :** A dropdown menu with "Fusion acquisition" selected. A link "En savoir plus" is next to it. **1a** points to the dropdown.
- Date prise d'effet :** A date input field with a calendar icon. **1b** points to the field.
- 2** **Avant modification** section, containing:
 - Bénéficiaire 1 :** Fields for "Finess PMSI" (dropdown) and "Raison sociale" (text).
 - Bénéficiaire 2 :** Fields for "Finess PMSI" (dropdown) and "Raison sociale" (text).
- 3** **Après modification** section, containing:
 - Nouveau bénéficiaire :** Fields for "FINESS PMSI" (text) and "Raison Sociale" (text).
- 2a** **Ajouter** button at the bottom left.

1 Type de modification

1a Vous déclarez le type de modification qui a mené au changement juridique de votre/vos clients. Vous avez le choix entre la fusion acquisition et la fusion absorption. Le lien *En savoir plus* vous rappelle le principe de ces 2 types de fusion.

1b Vous indiquez la date de prise d'effet légale de cette modification juridique.

Dans les cas de fusion acquisition

2 Avant modification: Il s'agit d'indiquer les établissements concernés par la déclaration.

Vous devez saisir au moins 2 établissements, dont au moins un est votre client et éligible à la prestation Ségur. Le **bénéficiaire 1** est votre client, les autres bénéficiaires peuvent ne pas être vos clients. Vous saisissez le FINESS PMSI de l'établissement, la raison sociale s'auto-complète.

2a Vous pouvez ajouter autant d'établissements que nécessaire en cliquant sur le bouton **Ajouter**.

3 Après modification: Vous saisissez le FINESS PMSI et la raison sociale de la nouvelle structure qui doit bénéficier de la prestation Ségur.

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption

Modifier mes bénéficiaires

The screenshot shows a web form titled "Modifier mes bénéficiaires". It is divided into two main sections: "Avant modification" and "Après modification".

Section 1 (Type de modification): A red box labeled "1" encloses the top part of the form. It includes a dropdown menu for "Type de modification" (currently set to "Fusion absorption") with a link "En savoir plus" next to it. Below it is a date field "Date prise d'effet" with a calendar icon. Red circles labeled "1a" and "1b" point to the dropdown and the date field respectively.

Section 2 (Avant modification): A red box labeled "2" encloses the "Avant modification" section. It contains two beneficiary entries. Each entry has a "Finess PMSI" dropdown menu and a "Raison sociale" text field. A red circle labeled "2a" points to the "Ajouter" button at the bottom of this section.

Section 3 (Après modification): A red box labeled "3" encloses the "Après modification" section. It contains a "Nouveau bénéficiaire" entry with a "FINESS PMSI" dropdown menu and a "Raison Sociale" text field.

1 Type de modification:

1a Vous déclarez le type de modification qui a mené au changement juridique de votre/vos clients. Vous avez le choix entre la fusion acquisition et la fusion absorption. Le lien *En savoir plus* vous rappelle le principe de ces 2 types de fusion.

1b Vous indiquez la date de prise d'effet légale de cette modification juridique.

Dans la cas d'une absorption

2 **Avant modification:** Il s'agit d'indiquer les établissements concernés par la déclaration. Vous devez saisir au moins 2 établissements, dont au moins un est votre client et éligible à la prestation Ségur. Le **bénéficiaire 1** est votre client, les autres bénéficiaires peuvent ne pas être vos clients. Vous saisissez le FINESS PMSI de l'établissement, la raison sociale s'auto-complète.

2a Vous pouvez ajouter autant d'établissements que nécessaire en cliquant sur le bouton **Ajouter**.

3 **Après modification:** Vous choisissez dans la liste déroulante le FINESS PMSI de la structure qui doit bénéficier de la prestation Ségur. La raison sociale s'auto-complète.

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption

Déposer les pièces justificatives

1

Pièces justificatives :

Nom du fichier	Type de document	Date de dépôt	1a	1b	
sPjtoutObjet-CVA-Va2.jpg	FU_TRAITE	27/02/2025	Consulter		
sPjtoutObjet-CVA-Va2.jpg	TRANSMI	27/02/2025	Consulter		

2

Ajouter une pièce jointe complémentaire :

Pièces jointes à fournir dans le cas d'une fusion acquisition :

Veuillez fournir la "Transmission universelle du patrimoine (TUP)" ainsi qu'un document valide tel qu'un PV d'assemblée générale, un acte de cession/vente, un acte de fusion ou un extrait Kbis.

Type de pièce jointe complémentaire : *

Transmission universelle du patrimoine (TUP)

Ajouter un fichier :

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Taille maximale : 4 Mo. Formats supportés : jpg, jpeg, png, pdf. Le nom du fichier ne doit pas excéder 50 caractères et ne doit pas contenir de caractères spéciaux.

Importer

Retour

3Valider mes informations

3 Le bouton **Valider** mes informations est actif lorsque les champs et pj obligatoires sont renseignés et déposés.

Au clic sur Valider mes informations, une pop-in de confirmation s'affiche. Vous confirmez.

1 Le tableau **Pièces justificatives** récapitule la liste des pj que vous déposez pour accompagner votre déclaration. Il s'incrémente à chaque dépôt. Vous pouvez les consulter.

1b En cliquant sur l'icône Corbeille, vous pouvez supprimer une pj déposée par erreur tant que vous n'avez pas validé votre déclaration.

2 Vous ajoutez une pièce complémentaire:

2a Dans le cas d'une **fusion acquisition**, vous devez joindre au moins 2 documents; un **encart informatif** vous indique quelles pièces obligatoirement joindre. Dans le cas d'une fusion absorption, cet encart n'est pas visible.

2b Vous sélectionnez le type de pj dans la liste déroulante *Type de pièce jointe complémentaire*.

2c Vous recherchez votre document sur votre espace privé.

2d Vous *importez* le document sur le portail Ségur.

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption

Les courriels de notifications

Fusion acquisition

Objet du mail : Validation de votre déclaration de fusion acquisition

Madame, Monsieur,

Nous avons étudié votre déclaration de fusion acquisition déposée le [date de dépôt] pour le bénéficiaire [FINESS PMSI (1)] et le bénéficiaire [FINESS PMSI (2)].

Suite à son instruction, votre déclaration a été validée par nos services.

Si vous souhaitez déposer une nouvelle déclaration de fusion acquisition, vous pouvez le faire depuis la rubrique « Gérer mes déclaration de fusion/acquisition » dans votre espace personnel.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'assistance par mail via le lien : <https://securnum.asp-public.fr/securnum/contacter-assistance>.

Cordialement,

L'Agence de services et de paiement

Ce message a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Fusion absorption

Objet du mail : Validation de votre déclaration de fusion absorption

Madame, Monsieur,

Nous avons étudié votre déclaration de fusion absorption déposée le [date de dépôt] pour le bénéficiaire [FINESS PMSI (1)].

Suite à son instruction, votre déclaration a été validée par nos services.

Si vous souhaitez déposer une nouvelle déclaration de fusion absorption, vous pouvez le faire depuis la rubrique « Gérer mes demandes de fusion/acquisition » dans votre espace personnel.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter l'assistance par mail via le lien : <https://securnum.asp-public.fr/securnum/contacter-assistance>.

Cordialement,

L'Agence de services et de paiement

Ce message a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Courriels de validation d'une déclaration de fusion

3. La déclaration de fusion acquisition/absorption

Les courriels de notifications

Fusion acquisition

Objet du mail : Rejet de votre déclaration de fusion acquisition

Madame, Monsieur,

Nous avons étudié votre déclaration de fusion acquisition déposée le [date de dépôt] pour le bénéficiaire [FINESS PMSI (1)] et le bénéficiaire [FINESS PMSI (2)].

Nous regrettons de vous informer que votre déclaration a été rejetée après instruction par nos services.

Vous trouverez ci-dessous le motif du rejet : [motif de rejet].

Si vous souhaitez déposer une nouvelle déclaration de fusion acquisition, vous pouvez le faire depuis la rubrique « Gérer mes déclaration de fusion/acquisition » dans votre espace personnel.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'assistance par mail via le lien : <https://securnum.asp-public.fr/securnum/contacter-assistance>.

Cordialement,

L'Agence de services et de paiement

Ce message a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Fusion absorption

Objet du mail : Rejet de votre déclaration de fusion absorption

Madame, Monsieur,

Nous avons étudié votre déclaration de fusion absorption déposée le [date de dépôt] pour le bénéficiaire [FINESS PMSI (1)].

Nous regrettons de vous informer que votre déclaration a été rejetée après instruction par nos services.

Vous trouverez ci-dessous le motif du rejet : [motif de rejet].

Si vous souhaitez déposer une nouvelle déclaration de fusion absorption, vous pouvez le faire depuis la rubrique « Gérer mes déclaration de fusion/acquisition » dans votre espace personnel.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter l'assistance par mail via le lien : <https://securnum.asp-public.fr/securnum/contacter-assistance>.

Cordialement,

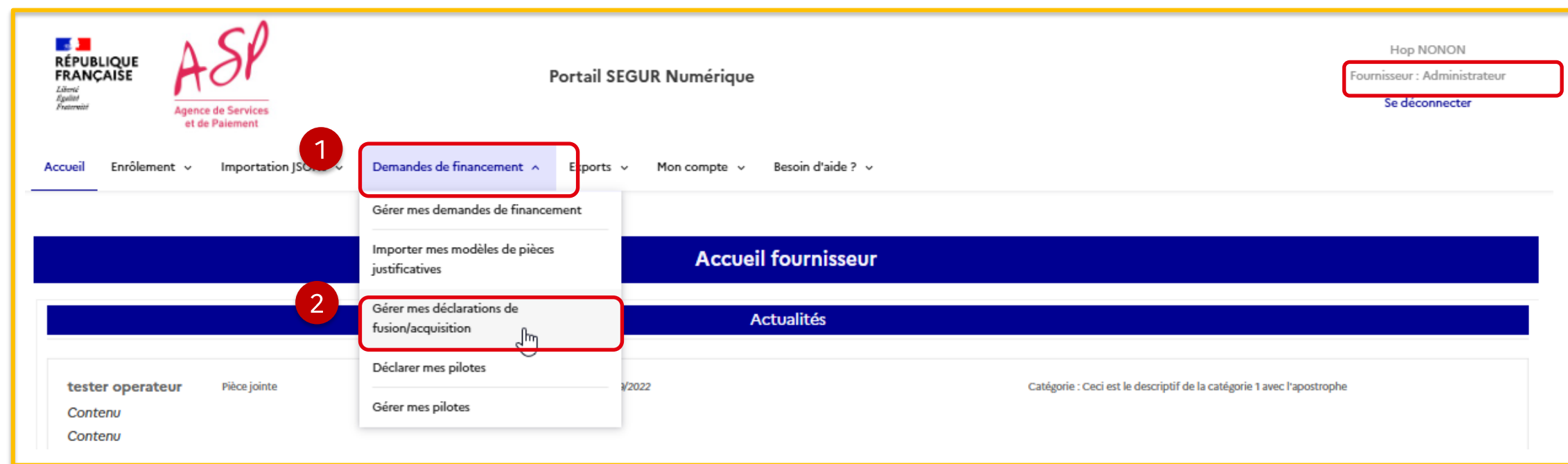
L'Agence de services et de paiement

Ce message a été généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Courriels de rejet d'une déclaration de fusion

4. La recherche des déclarations de fusion acquisition/absorption

4. La recherche de déclarations de fusion acquisition/absorption



Vous êtes connecté comme Fournisseur administrateur

- 1 Sur le menu principal, Vous cliquez sur l'onglet « **Demande de financement** »
- 2 Puis sur le sous-onglet « **Gérer mes déclarations de fusion/acquisition** » pour accéder à l'écran de déclaration de fusion/acquisition.



Vous êtes sur l'écran de gestion de vos fusions acquisition/absorption

- 3 Vous cliquez sur l'onglet « **Consultation** » pour accéder à l'écran de recherche d'une déclaration de fusion.

L'écran de recherche d'une déclaration de fusion

- 1 Tableau Liste des déclarations de fusions:**
Ce tableau affiche les fusions déclarées auprès de l'ASP, dont le statut est En cours d'instruction, Validée par l'ASP ou Rejetée par l'ASP.
- 2 Le bouton Retour** vous ramène sur votre écran d'accueil.

Action : Vous pouvez consulter vos déclarations quel que soit leur statut. Un clic sur le bouton Consulter vous dirige vers l'écran de consultation de la déclaration.

5. La consultation d'une déclaration de fusion acquisition /absorption

5. La consultation de déclarations de fusion acquisition/absorption

Ecran de consultation de la fusion

AccueilEnrôlementImportation JSONsDemandes de financementExportsMon compteBesoin d'aide ?

1

Gestion de mes déclarations de Fusion absorption

2

Récapitulatif

Siret : 420000000000005

Dénomination sociale : L

Adresse : 10 MON

3

Consulter mes déclarations de Fusion absorption

Type de modification : *
Fusion absorption

Date de prise d'effet : *
01/01/2025

Avant modification

Bénéficiaire 1:

Finess PMSI : *
2A054

Raison sociale :
MA

Bénéficiaire 2:

Finess PMSI : *
01

Raison sociale :
CLINIQUE

Après modification

Nouveau bénéficiaire :

FINESS PMSI : *
2A054

Raison sociale : *
MAIS

4

Pièces justificatives :

Nom du fichier	Type	Date de dépôt	Consulter
spjtoutobjet-cva-va2.jpg	TRAITE	27/02/2025	Consulter

5

Courriels automatique envoyés

6

[← Retour](#)

Vous avez cliqué sur le bouton d'action Consulter.

1 Le titre de l'écran reprend le type de fusion que vous consultez.

L'écran de consultation de la fusion contient 4 blocs :

2 **Bloc Récapitulatif.** Décrit en [page 11](#)

3 **Le détail de la fusion.** Décrit en [pages 12 et 13](#)

4 **Tableau Pièces justificatives** dont les documents sont en consultation. Décrit en page suivante

5 **Bloc Courriels automatiques envoyés** qui reprend l'ensemble des courriels qui vous sont envoyés dans le cadre de l'instruction de votre déclaration de fusion. C'est-à-dire, le courriel de rejet ou de validation. Vous pouvez les consulter.

6 **Le bouton Retour** qui vous dirige vers l'écran de recherche des déclarations de fusion.

C2 – Usage restreint

21

5. La consultation de déclarations de fusion acquisition/absorption

Pièces justificatives de la déclaration de fusion

Pièces justificatives :			
1 Nom du fichier	2 Type	3 Date de dépôt	4 Consulter
spjtoutobjet-cva-va2.jpg	TRAITE	27/02/2025	Consulter 

Vous pouvez consulter la ou les pièces justificatives que vous avez déposées pour accompagner votre déclaration de fusion.

- 1 Nom du fichier :** Nom du document déposé par le fournisseur,
- 2 Type :** Type de document déposé par le fournisseur. Vous devez choisir dans une liste déroulante:

Dans le cas d'une acquisition:
 - Transmission universelle du patrimoine (TUP),
 - PV d'assemblée générale,
 - Acte de cession/vente,
 - Acte de fusion (dans le cadre d'une fusion acquisition),
 - KBIS.

Dans le cas d'une absorption:
 - Traité de fusion entre l'absorbant et l'absorbé,
 - Acte de fusion (dans le cadre d'une fusion absorption).
- 3 Date de dépôt :** Date de dépôt du document, ce qui correspond à la date de dépôt de la déclaration de fusion,
- 4 Consulter :** Le document peut être consulté puis téléchargé sur votre bureau.