



## MATÉRIELS ET TRAVAUX ÉLIGIBLES RÉALISÉS\*

N° de ligne	Catégorie de biens ou travaux*	Dénomination du matériel ou travaux* Description de la dépense	Identification du justificatif *	Nom du fournisseur à l'origine de la facture*	Date de la facture*	Date d'acquittement*	Achat par Crédit-bail ou location longue durée avec option d'achat*	Montant éligible (€ HT)* <sup>(1)</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
<b>TOTAL</b>								

<sup>(1)</sup> Les montants doivent être exprimés hors retenues de garantie, à moins que vous puissiez démontrer que cette retenue de garantie a été effectivement payée en intégralité au fournisseur. Lorsque la facture concerne plusieurs investissements dont certains ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture ceux qui sont éligibles (par exemple en surlignant les montants à prendre en compte).

### ACQUITTEMENT PAR LA PERSONNE COMPÉTENTE

ET/OU

### ACQUITTEMENT PAR JUSTIFICATIFS

### REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA STRUCTURE

Certifié exact et sincère,

Le :

NOM, Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité :

Signature et cachet :

Relevés bancaires :

Acquittement fournisseur :

Certifié exact et sincère,

Le :

NOM, Prénom : \_\_\_\_\_

Qualité :

Signature et cachet :

\* = champ obligatoire : en l'absence de ces informations, votre demande ne pourra être traitée

## DÉCLARATION DE SUBVENTION ET AIDES PUBLIQUES\*

Rappel : Les éventuels cumuls d'aides publiques pour les projets objets de la présente demande de paiement, relevant de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat (y compris aides de *minimis*) ne peuvent aboutir à faire dépasser le taux maximal d'aide défini par l'art 36 du RGEC.

**À quelles aides ou financements les dépenses faisant l'objet de la présente demande sont-elles candidates (hors emprunts et fonds propres) ?** (plusieurs réponses possibles)\* :

	Montants des aides perçues (ou à percevoir) :
<input type="checkbox"/> Aucune	
<input type="checkbox"/> Une ou plusieurs aides régionales ou d'une autre collectivité territoriale	Montant de l'aide : <input type="text"/> , <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Une aide européenne	Montant de l'aide : <input type="text"/> , <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Aides TURPE	Montant de l'aide : <input type="text"/> , <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Autre aide, nom de l'aide _____	Montant de l'aide : <input type="text"/> , <input type="text"/> €
	<b>Montant total :</b> <input type="text"/> , <input type="text"/> €

## PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT

- En cas de modification (ne pas transmettre de nouveau si inchangées), transmettre les pièces justificatives de la demande d'aide à des fins d'actualisation, entre autres :
  - Un justificatif du signataire de la demande de paiement ;
  - Un extrait du registre K-bis ;
  - Un relevé d'identité bancaire.

• **À joindre uniquement à la demande de solde : la déclaration d'achèvement des installations.**

- Les factures acquittées comportant les dépenses présentées sur le présent formulaire.

Point de vigilance :

Les factures acquittées sont visées par le fournisseur ou constructeur qui mentionne obligatoirement le moyen de paiement, la date effective du paiement (endossement du chèque, par exemple), ainsi que la signature et le cachet du fournisseur.

Les factures présentées non acquittées doivent être accompagnées d'une copie du relevé bancaire correspondant au paiement de cette facture, ou d'un état récapitulatif des dépenses certifiées par le commissaire aux comptes ou votre expert-comptable.

- Les pièces justificatives énumérées dans la 3<sup>e</sup> colonne du tableau « Matériels et travaux éligibles réalisés » du formulaire de demande de paiement.
- Les relevés bancaires justifiant de l'acquittement, le cas échéant.
- L'annexe au formulaire de demande de paiement, le cas échéant.

### Le demandeur certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande ;
- être à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables au moment du dépôt de la demande ;
- avoir pris connaissance des dispositions du Décret n°2021-153 du 12 février 2021 ;
- s'engager à tenir à disposition de l'ASP tout document permettant d'effectuer le contrôle de l'exactitude de ses déclarations ;
- s'engage à respecter les règles en matière d'affichage et de publicité de France Relance et de l'Union Européenne (le kit de communication est téléchargeable sur le site [https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/plan-de-relance/kit-communication-France-Relance-UE.zip](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/plan-de-relance/kit-communication-France-Relance-UE.zip))

Fait à\* : \_\_\_\_\_ le\* :

Nom, prénom et fonction du signataire\* : \_\_\_\_\_

*Signature du demandeur\**  
*« Cachet de l'entreprise »\**

**Ce document doit être complété informatiquement, imprimé, signé puis déposé, accompagné des pièces justificatives précitées, sur la plateforme de l'ASP :**  
<https://portail-irve.asp-public.fr/irve/>

\* = champ obligatoire : en l'absence de ces informations, votre demande ne pourra être traitée