

DEMANDE DE PAIEMENT

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information correspondante.
Transmettez l'original à l'Agence de Services et de Paiement et conservez un exemplaire.

N° SIRET : N° de dossier figurant sur la décision d'attribution : _____

Nom du bénéficiaire : _____

Adresse :

Numéro : _____ Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : Commune : _____

DEMANDE LE PAIEMENT :

Je, soussigné, _____ (nom, prénom du représentant de la structure),

agissant en qualité de représentant légal de : _____
(nom de la structure bénéficiaire de la décision d'aide)

demande le versement de l'aide et déclare que l'opération pour laquelle je demande le paiement est achevée.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT :

Je joins à l'appui de ma demande de paiement l'ensemble des justificatifs de dépenses correspondants (facture acquittées, ...).

Pièces	Pièce jointe
Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété et signé	<input type="checkbox"/>
Pièces justificatives des dépenses (HT) réalisées (copie de factures ⁽¹⁾ , contrat de crédit-bail et échéanciers de loyers, contrat de location avec option d'achat : contrat et échéanciers de loyers...)	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire : IBAN	<input type="checkbox"/>
Annexe 1 : Dépenses (HT) réalisées	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾ Les factures devront obligatoirement comporter la mention « facture acquittée par chèque endossé le .../.../... » (ou par virement le.../.../...). Cette mention sera portée par le fournisseur, qui signera et apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées par le fournisseur, vous devez produire, à l'appui de sa demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants.

Fait à : _____ le* :

Signature
« cachet de l'entreprise »

